# PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN UMUM

**(Bagi orang tuanya yang sudah memiliki Akta Perkawinan/Buku Nikah)**

* 1. Mengisi formulir permohonan.
	2. a. Surat keterangan lahir dari Dokter/Bidan/ Surat keterangan lahir dari Perbekel/Lurah.
	3. a. Foto copy Kutipan Akta Perkawinan / Buku Nikah orang tua; atau
		1. Surat Keterangan Kawin dari Perbekel/Lurah bagi orang tua yang perkawinannya sebelum tanggal 1 Oktober 1975.
	4. a. Foto copy KTP-el kedua orang tua.
		1. Foto copy KTP-el pemohon Akta jika telah berumur 17 tahun, sudah kawin atau pernah kawin.
		2. Fotocopy KK orang tua atau KK mandiri.
	5. Melampirkan Biodata Penduduk yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (bagi kelahiran baru).
	6. Fotocopy KTP-el 2 (dua) orang saksi.
	7. Fotocopy ijazah terakhir bagi yang sudah memiliki ijazah
	8. a. Apabila salah satu atau kedua orang tuanya sudah meninggal dunia harus melampirkan fotocopy Kutipan Akta Kematian.
		1. Surat Keterangan Kematian apabila yang meninggal tidak ada dalam database/KK.
	9. Pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000.
	10. Bagi WNA :

Suami/Istri orang asing melampirkan :

1. Fotocopy Pasport yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.
2. Fotocopy vissa yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.
3. Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) yang dikeluarkan oleh Instansi pelaksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**CATATAN : BERKAS PERMOHONAN MENGGUNAKAN STOP MAP BERWARNA KUNING**

# Lengkap/Tidak

1. **VERIFIKASI PETUGAS PELAYANAN :**

- Nomor Berkas : ..............................................................................................................

- Nama Pemohon : ..............................................................................................................

- Alamat Pemohon : ..............................................................................................................

- Nomor HP : ..............................................................................................................

- Tanggal Terima : ..............................................................................................................

**C. NAMA PETUGAS,** : ..............................................................................................................

**TANDA TANGAN PETUGAS** : ..............................................................................................................

**D. KESIMPULAN** : BERKAS DITERIMA/DITOLAK

**E. TANGGAL JADI** : ..............................................................................................................

**F. CATATAN PENOLAKAN** : ..............................................................................................................

Singaraja, ...........................................

Perihal : Permohonan Pencatatan/

Penerbitan Akta Kelahiran Kepada

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng

di-

**Singaraja**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ............................................................................................

Tempat/Tgl. Lahir : ............................................................................................

NIK : ............................................................................................

Agama : ............................................................................................

Pekerjaan : ............................................................................................

Alamat : ............................................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya berkenan mencatatkan / menerbitkan **AKTA KELAHIRAN** atas nama :

Nama : ............................................................................................

Tempat/Tgl. Lahir : ............................................................................................

NIK : ............................................................................................

Agama : ............................................................................................

Pekerjaan : ............................................................................................

Alamat : ............................................................................................

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

 ………………………………….

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini : Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa anak saya sebagaimana tersebut dibawah ini : Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Anak Ke :

Belum pernah saya catatkan/daftarkan kelahirannya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan melengkapi permohonan pencatatan kelahirannya.

Orang Tua/Wali,

Materai 6000

 ………………………………….

Pemerintah Kab/Kota : Buleleng Kode : F-2.01

Kecamatan : Banjar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Desa : Pedawa Kode Wilayah

FORMULIR PELAPORAN KELAHIRAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Umur :

Pekerjaan :

Hubungan dengan si Bayi :

 Melaporkan bahwa lahir :

Pada hari :

Tanggal :

Pukul :

Bertempat di :

Jenis kelahiran : Tunggal/Kembar

Nama :

Jenis Kelamin\*\*) :

Anak ke :

Dari seorang ibu :

Nama Lengkap :

NIK :

Tanggal Lahir/Umur :

Kewarganegaraan :

Pekerjaan :

Alamat : Banjar Dinas ............................, Desa Pedawa, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng.

Istri dari :

Nama Lengkap :

NIK :

Tanggal Lahir/Umur :

Kewarganegaraan :

Pekerjaan :

Alamat : Banjar Dinas ............................, Desa Pedawa, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng.

Mengetahui Singaraja, - - 20

 Perbekel Pedawa Pelapor

 I PUTU SUDARMAJA ------------------------------